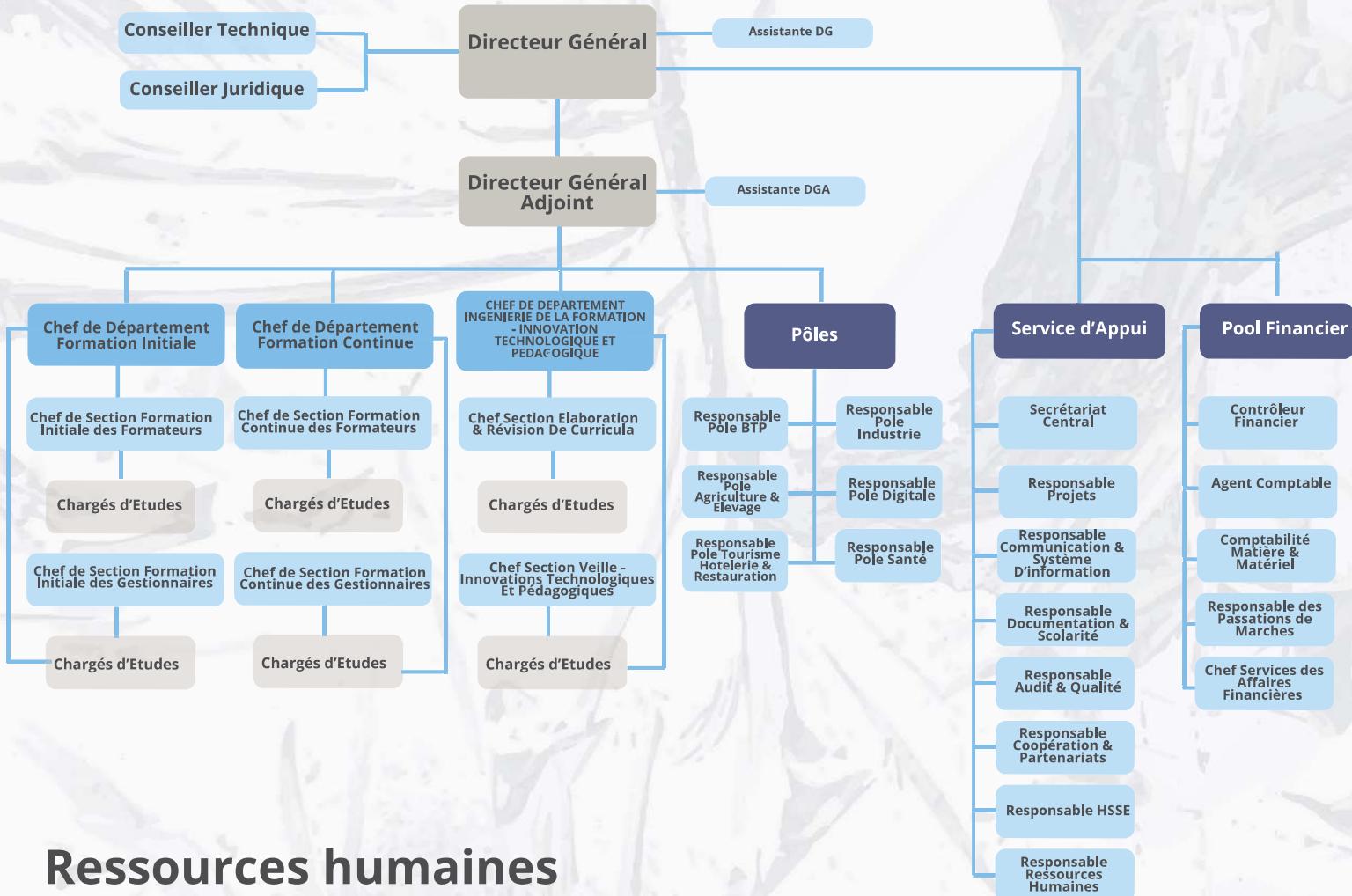


# Organigramme

L'organigramme de l'**ENPETP** comprend les structures suivantes :



## Ressources humaines

Chaque entité dispose de **rôles clairs et complémentaires**, contribuant à la réalisation des objectifs stratégiques de l'école.

**L'ENPETP** fonctionne avec une équipe restreinte mais **polyvalente**, composée de :

- **Formateurs permanents ;**
- **Consultants nationaux ;**
- **Responsables de service ;**
- **Agents techniques et administratifs.**

*Le développement des compétences internes est au cœur de la stratégie de professionnalisation. À moyen terme, l'institution envisage de renforcer son effectif par des recrutements ciblés et des programmes de renforcement de capacités.*

# L'Équipe

## DIRECTION GÉNÉRALE



### LANCINE CAMARA DIRECTEUR GÉNÉRAL

*Responsable suprême de l'institution, il définit les orientations stratégiques, supervise l'ensemble des activités, et représente l'établissement auprès des partenaires et autorités.*

???

### DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

*Appuie le DG dans la mise en œuvre des stratégies et le remplace en cas d'absence. Il coordonne plusieurs services pour assurer le bon fonctionnement opérationnel.*



# L'Équipe

## ASSISTANTE DE DIRECTION



### **FRIDELY VISITANDINE N'KOUSSOU**

#### ASSISTANTE DE DIRECTION

*Assure l'organisation quotidienne des activités du Directeur Général : gestion de l'agenda, préparation des réunions, coordination administrative, rédaction et suivi des courriers*

???

#### ASSISTANTE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

*Appuie le DGA dans ses fonctions administratives, assure le lien entre les services placés sous sa supervision et veille au bon déroulement des tâches quotidiennes.*



## SECRETARIAT CENTRAL



### **BAKARY SIDIKI CAMARA**

#### RESPONSABLE SÉCRÉTARIAT CENTRAL

*Coordonne l'administration générale, assure le suivi des décisions stratégiques et veille à la fluidité entre les différents services et départements.*



### **FACINET BANGOURA**

#### ASSISTANT SÉCRÉTARIAT CENTRAL

*Participe à la gestion administrative des courriers entrants et sortants, à la mise à jour des dossiers, à la tenue des archives, et au bon fonctionnement du secrétariat général.*

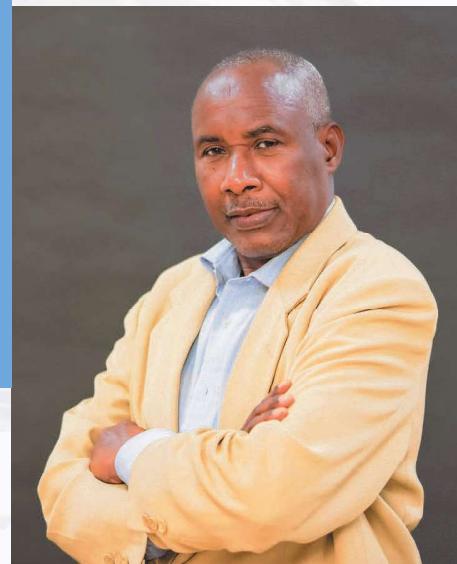
### **MAMADOU ALIOU BAH**

#### ASSISTANT SÉCRÉTARIAT CENTRAL



# L'Équipe

## CONSEILLER



### MAMADOU THIAM

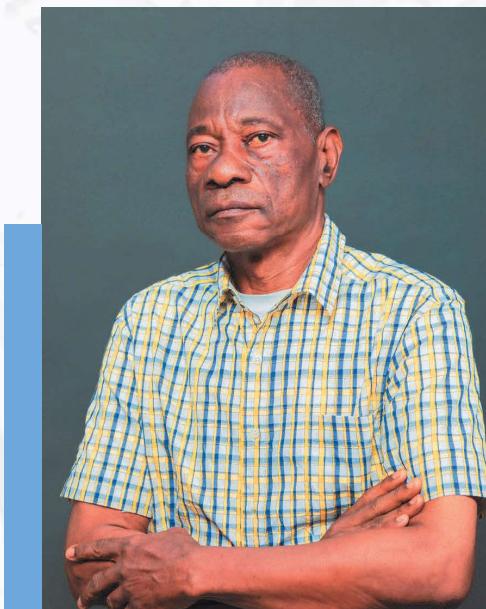
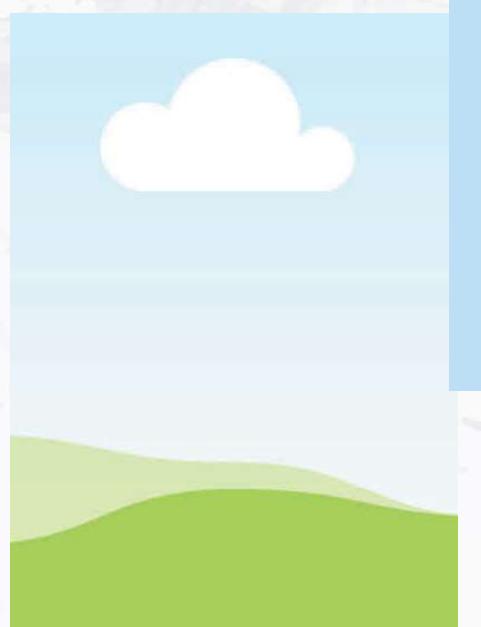
CONSEILLER TECHNIQUE

*Expert rattaché à la Direction Générale, il apporte une analyse stratégique, oriente les décisions sur des dossiers techniques et coordonne certaines initiatives de réforme ou de projet.*

???

### CONSEILLER JURIDIQUE

*Veille à la conformité juridique des actes administratifs, appuie les services dans la gestion des contrats, conventions et procédures contentieuses.*



### SINEPOLO BAMBA

CONSEILLER PEDAGOGIQUE

*Accompagne l'amélioration continue de l'offre de formation, appuie les formateurs dans la conception pédagogique, et assure la cohérence des approches éducatives avec les standards de qualité.*

# L'Équipe

## DÉPARTEMENT FORMATION INITIALE



### **BALLA CAMARA**

CHEF DE DÉPARTEMENT  
FORMATION INITIALE

*Supervise l'élaboration et l'exécution des programmes de formation de base pour les formateurs et gestionnaires.*



### **KADIATOU NOUR DIALLO**

CHEFFE DE SECTION FORMATION INITIALE  
DES FORMATEURS

*Assure la planification, l'organisation et le suivi des programmes de formation des enseignants techniques et professionnels.*



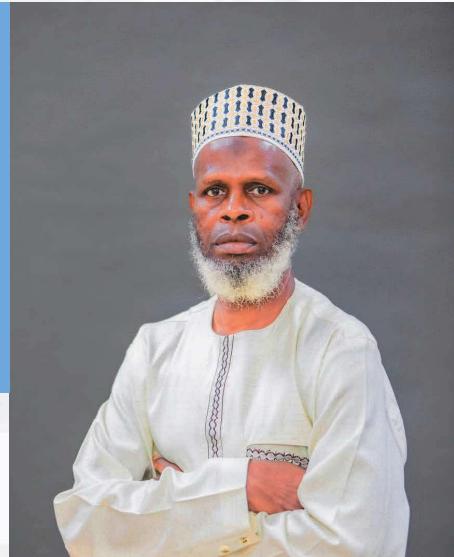
### **ALSENY DOUMBOUYA**

CHEF DE SECTION FORMATION INITIALE  
DES GESTIONNAIRES

*Coordonne les modules destinés à la formation des administrateurs des établissements d'enseignement technique et professionnel.*

# L'Équipe

## DÉPARTEMENT FORMATION CONTINUE



### MAMADOU DIAN KOUBIA DIALLO

CHEF DE DÉPARTEMENT  
FORMATION CONTINUE

*Conçoit et déploie des programmes de mise à niveau, de perfectionnement et de reconversion professionnelle.*

### IBRAHIMA KOYIN BALDÉ

CHEF DE SECTION FORMATION CONTINUE  
DES FORMATEURS

*Gère les actions de formation continue destinées aux enseignants en exercice.*



### SOULEYMANE FATAYE LANINPEKOUN

CHEF DE SECTION FORMATION CONTINUE  
DES GESTIONNAIRES

*Organise les sessions de renforcement de capacités pour les directeurs, intendants, et autres cadres.*

# L'Équipe

## DÉPARTEMENT INGENIERIE DE LA FORMATION - INNOVATION TECHNOLOGIQUE ET PEDAGOGIQUE



### DIATÉBA SANGARÉ

CHEF DE DÉPARTEMENT INGENIERIE DE LA  
FORMATION - INNOVATION TECHNOLOGIQUE ET  
PEDAGOGIQUE

*Développe les contenus pédagogiques,  
conçoit les outils d'enseignement et  
pilote l'innovation pédagogique.*

### SISSAKO SAVANÉ

CHEF DE SECTION VEILLE INNOVATION  
TECHNOLOGIQUE ET PÉDAGOGIQUE

*Assure la veille sur les nouvelles  
technologies éducatives et les bonnes  
pratiques pédagogiques.*



### YAMOUSSA BANGOURA

CHEF DE SECTION ELABORATION ET  
RÉVISION DE CURRICULA

*Coordonne les travaux de conception et  
de mise à jour des référentiels de  
formation.*

# L'Équipe

## SERVICE D'APPUI



**KADIATOU DOUMBOUYA**  
RESPONSABLE COOPERATION & PARTENARIAT

*Développe les relations nationales et internationales pour soutenir les activités de l'institution à travers des projets, conventions et échanges.*



**KERFALLA CAMARA**  
RESPONSABLE RESSOURCES  
HUMAINES

*Gère le recrutement, l'évaluation, la formation du personnel, et le suivi des carrières au sein de l'institution.*



**MARIAM CAMARA**  
RESPONSABLE COMMUNICATION  
& SYSTÈME D'INFORMATION

*Assure la stratégie de communication interne/externe et la gestion des outils numériques et systèmes d'information.*

# L'Équipe

## SERVICE D'APPUI

### MOMO CAMARA

RESPONSABLE HYGIÈNE SANTÉ  
SÉCURITÉ & ENVIRONNEMENT

*Met en œuvre les mesures préventives pour garantir la sécurité du personnel et la conformité environnementale.*



### BRAHIMA BAMBA

RESPONSABLE AUDIT &  
QUALITÉ

*Évalue les processus internes, mesure la conformité des activités aux standards de qualité, et recommande des actions correctives.*



### MOUSSA KABA

RESPONSABLE DOCUMENTATION  
& SCOLARITÉ

*Gère les archives pédagogiques, les dossiers des apprenants et la documentation académique.*



# L'Équipe

## POOL FINANCIER



### IBRAHIMA NASSOU CISSÉ

AGENT COMPTABLE

*Assure la gestion comptable, le suivi budgétaire et la reddition des comptes.*



### AMINATA SYLLA

CONTRÔLEUR FINANCIER

*Surveille les dépenses, valide les engagements et garantit la conformité budgétaire.*



### SAIKOU AHMED TIDIANE BOIRO

SERVICE DES AFFAIRES FINANCIERES

*Planifie et exécute le budget, suit les engagements et gère les ressources financières.*



### MOHAMED LAMINE KÉITA

PRMP

*Supervise les procédures d'achat et garantit la transparence des marchés publics.*



### FATOUMATA SAVANÉ

COMPTABILITÉ MATIÈRE & MATÉRIEL

*Gère l'inventaire, le suivi et la comptabilité des équipements et biens mobiliers.*

# L'Équipe

## FORMATEURS

*Spécialiste technique ou pédagogique chargé de dispenser les cours, d'accompagner les apprenants dans leur parcours de formation et de contribuer à la qualité de l'enseignement professionnel.*



**SALAMATA DIALLO**  
FORMATRICE



**BANGALY DOUMBOUYA**  
FORMATRICE



**KÉFIMBA NABÉ**  
FORMATEUR



**BINTOU CAMARA**  
FORMATRICE



**FATOUMATA DOUMBOUYA**  
FORMATRICE



**MOHAMED BAYO**  
FORMATEUR

# L'Équipe

## FORMATEURS & AUTRES



**ABDOUAYE BANGOURA**  
SERVICE COOPERATION &  
PARTENARIATS



**BELLY CAMARA**  
FORMATRICE



**KADILOU CAMARA**  
FORMATEUR



**MARIAME KÉITA**  
FORMATRICE



**FANDJA CAMARA**  
FORMATEUR



**MARIAMA KANTÉ**  
FORMATRICE



**ISSIAGA BANGOURA**  
FORMATEUR